



## **Huishoudelijk Reglement muziekvereniging Prins Bernhard**

Zoals vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering van 23 maart 2023.

### **Inleiding:**

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van Muziekvereniging Prins Bernhard. Wijziging van dit huishoudelijk reglement heeft goedkeuring nodig van de ALV, bij wijziging worden de regels gevolgd van art. 18 lid 1,2 en 5 van de statuten.

### **Artikel 1 Leden**

- 1.1 De vereniging onderscheidt leden, jeugdleden en ereleden en leden van verdienste
- 1.2 Jeugdleden zijn jonger dan 18 jaar en hebben geen stemrecht
- 1.3 Ereleden zijn op grond van bijzondere diensten voor de vereniging door de ALV benoemd. Zij betalen geen contributie en hebben geen stemrecht.
- 1.4 Leden van verdienste zijn geen lid van de vereniging maar zijn op grond van hun bijzondere verdienste door de ALV benoemd.

### **Artikel 2 Lidmaatschap**

- 2.1 Wie lid wil worden moet zich bij het bestuur van de vereniging aanmelden.  
Inschrijving als lid vindt plaats middels een inschrijfformulier dat verkrijgbaar is bij de secretaris. Opzegging van het lidmaatschap wordt omschreven in artikel 6 lid 2 van de statuten. Daar staat dat men de opzegging schriftelijk meedeelt met in achtneming van een opzegtermijn van vier weken. Indien een lid een muzikale opleiding volgt bij een leraar of muziekschool, waar een andere opzegtermijn geldt, dan wordt de langste opzegtermijn in achtgenomen.
- 2.2 Het bestuur stelt i.o.m. de dirigent vast, of de plaatsing van een lid binnen het harmonieorkest en binnen de door het lid gewenste sectie mogelijk is.
- 2.3 Ingeval er sprake is van een jeugdlid of een lid zonder muzikale opleiding dan vindt er eerst een muzikale opleiding plaats. De vereniging betaalt 1/4 gedeelte van de opleidingskosten. Dit onder voorbehoud dat de studieresultaten in lijn zijn met de verwachtingen. Zijn deze afwijkend dan vervalt de bijdrage van de vereniging. Verder wordt verwacht dat indien het lid een bepaald muzikaal niveau heeft behaald het dan ook gaat meedoen in die geleding van de vereniging die past bij dat niveau. Indien het lid een half jaar na het bereiken van het benodigde niveau voor een bepaalde geleding niet bij die geleding meedoet, vervalt de bijdrage van de vereniging in de leskosten.
- 2.4 De contributie dient vooraf te worden betaald, in principe door automatische incasso na machtiging. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de ALV. Maken meer dan 2 jeugdleden uit één gezin, wonend op hetzelfde adres, deel uit van de vereniging dan geldt een gezinsreductie. Het derde jeugdlid 25%, vierde jeugdlid 50% en een vijfde jeugdlid 75% reductie.
- 2.5 Elk lid wordt geacht deel te nemen aan alle muzikale en alle andere activiteiten van de vereniging. Bij verhindering dient men zich tijdig af te melden bij het bestuur.
- 2.6 Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het lid terstond zijn financiële verplichtingen te voldoen en alle eigendommen van de vereniging schoon in te leveren bij de daarvoor aangewezen personen.

### **Artikel 3 Bestuur**

- 3.1 Het bestuur heeft een vergaderfrequentie van 1 keer per maand, m.u.v. de zomervakantie.
- 3.2 Verkiezing van nieuwe bestuursleden geschiedt door kandidaatstelling van leden uit de vereniging.
- 3.3 De bestuursleden hebben een zittingsperiode van 3 jaar, en kunnen zich weer verkiesbaar stellen. Dit tot een maximum van 4 termijnen, wat neer komt op 12 jaar. Voor bestuursleden van 65 jaar en ouder is dispensatie nodig van de ALV.
- 3.4 De kascommissie wordt benoemd door de ALV. De kascommissie bestaat uit 3 personen, waarvan één reserve. Ieder jaar treedt de langstzittende af. De kascommissie controleert jaarlijks de boekhouding en brengt daar verslag van uit tijdens de ALV.
- 3.5 De muziekcommissie bestaat uit 4 leden van de vereniging en de dirigent. De leden worden benoemd door de ALV en hebben een zittingstermijn van 5 jaar.

De commissie is verantwoordelijk voor de keuze en beheer van de bladmuziek.

#### **Artikel 4 Repetities**

4.1 Repetitietijden: Harmonie orkest donderdagavond 19:30 - 22:00

Voor de repetitietijden van de overige geledingen van onze vereniging zie bijgevoegd inlegvel.

Van elk lid van deze geledingen wordt verwacht op de aanvangstijd van de repetitie aanwezig te zijn.

4.2 Bij verhindering van het (gedeeltelijk) bijwonen van een repetitie, is elk musicerend lid verplicht zich af te melden bij de daarvoor aangewezen personen.

4.3 Ingeval van regelmatig verzuim zal het betreffende lid daarop aangesproken worden.

#### **Artikel 5 Instrumenten**

5.1 Binnen het bestuur is iemand voor het instrumentarium verantwoordelijk.

5.2 Elk lid heeft de mogelijkheid een instrument te lenen van de vereniging. Dit dient dan alleen gebruikt te worden ten dienste van de vereniging. Bij elk ander gebruik moet vooraf goedkeuring verleend worden door het bestuur.

5.3 Het instrument in bruikleen dient op zorgvuldige wijze behandeld te worden. Eventuele schade aan het instrument, veroorzaakt door onzorgvuldig gebruik, valt onder de verantwoordelijkheid van het lid. Het is dan ook wenselijk om het instrument onder te brengen in een WA verzekering door het lid of zijn of haar ouders/verzorgers.

5.4 Reparaties aan instrumenten in bruikleen worden in overleg met het bestuur gedaan.

5.5 Bij reparatie van een eigen instrument van een lid zal de helft worden betaald door de vereniging dit na overleg met het bestuur.

#### **Artikel 6 Uniformen**

6.1 Binnen het bestuur is iemand verantwoordelijk voor de uniformen.

6.2 Voor het beheer van de uniformen heeft het bestuur één persoon aangewezen.

Ingeval dat het uniform of delen daarvan niet meer voldoen wordt in overleg met beheerder en bestuur gekeken naar vervanging en zondig naar vernieuwing.

6.3 Voorschriften over het dragen van het uniform worden op een voorafgaande repetitie door het bestuur aangegeven.

6.3 Ingeval onzorgvuldig wordt omgegaan met het uniform of delen ervan valt de schade onder verantwoordelijkheid van het lid. Het is dan ook wenselijk om het uniform onder te brengen in een WA verzekering door het lid of zijn of haar ouders/verzorgers.

#### **Artikel 7 Bladmuziek**

7.1 De muziekcommissie is verantwoordelijk voor keuze en beheer van de bladmuziek.

Zij voeren de administratie over de bladmuziek en houden het bestuur op de hoogte.

7.2 Elk lid is verplicht, de uitgedeelde stukken, bundels of boekwerken, zorgvuldig te bewaren en niet te beschadigen.

#### **Artikel 8 Donateurs.**

8.1 De minimum bijdrage van de donateurs wordt door het bestuur vastgesteld.

8.2 Donateurs hebben gratis toegang tot de jaarlijkse muziekuitvoering. Deze toegang geldt voor twee personen.

#### **Artikel 9 Algemene zaken**

9.1 Aan het begin van het kalenderjaar wordt een blad uitgegeven voor leden en donateurs.

De redactie van de krant wordt gevormd door leden uit de vereniging.

9.2 Mededelingen aangaande de vereniging worden aan de diverse geledingen gedaan via e-mail of tijdens de repetitie avond/middag. Leden zonder e-mail krijgen hiervan een kopie.

9.3 De vereniging vaardigt een lid af in de Raad van Verenigingen van Vereniging "De Hezebrink". Dit lid vertegenwoordigt de muziekvereniging in de Raad van Verenigingen. Het lid informeert het bestuur regelmatig en de ALV jaarlijks over de zaken omtrent De Hezebrink.

9.4 In alle gevallen van onvolledigheid van het huishoudelijke reglement beslist het bestuur.